ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ชุดโต๊ะและเก้าอี้ภายในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน 50 ชุด

---

1. ความเป็นมา

ศูนย์ภาษา สำนักงานอธิการบดี มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษาแก่นักศึกษา บุคลากร และผู้สนใจ ตลอดจนดำเนินการจัดสอบวัดระดับและประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาและยกระดับความสามารถทางภาษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานสากล รวมทั้งรองรับการดำเนินงานด้านการทดสอบภาษาในรูปแบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ปัจจุบัน ศูนย์ภาษาได้ดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษา เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมและพื้นที่ที่เหมาะสมต่อการวัดระดับภาษา อย่างไรก็ตาม ภายหลังการปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าว ยังมีความจำเป็นต้องจัดหาชุดโต๊ะและเก้าอี้ให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานของห้องปฏิบัติการทางภาษา โดยเฉพาะการจัดสอบซึ่งต้องคำนึงถึงความเป็นระเบียบ ความเหมาะสมของระยะห่างระหว่างผู้เข้าสอบ ความสะดวกในการควบคุมการสอบ ตลอดจนความปลอดภัยและบรรยากาศที่เอื้อต่อการทดสอบ

ดังนั้น เพื่อให้ปฏิบัติการทางภาษาของศูนย์ภาษามีความพร้อมและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจของศูนย์ภาษา และสามารถรองรับการจัดสอบวัดและประเมินความสามารถทางภาษาได้อย่างเหมาะสม ศูนย์ภาษาจึงมีความจำเป็นต้องจัดชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับใช้ภายในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทางภาษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการให้บริการแก่ผู้รับบริการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอและเหมาะสมสำหรับห้องปฏิบัติการทางภาษา

2.2 เพื่อรองรับการจัดสอบวัดและประเมินความสามารถทางภาษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระเบียบ และเหมาะสมกับรูปแบบการทดสอบ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

..... กรรมการ ..... กรรมการ

22 ก.ย. 2569

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ชุดโต๊ะและเก้าอี้ จำนวน 50 ชุด ประกอบด้วย

4.1 โต๊ะเดี่ยวสำหรับผู้สอบ จำนวน 50 ตัว

1) วัสดุหน้าท็อปทำจากไม้ปาร์ติเกิล ปิดผิวหนาไม่น้อยกว่า 25 มม.

2) วัสดุทนความร้อนและกันชื้น ได้ดี

3) มีแผ่นบังตา โต๊ะสามารถพับเก็บได้

4) วัสดุโครงขาโต๊ะทำจากเหล็ก

5) ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร

4.2 เก้าอี้สำหรับผู้สอบ จำนวน 50 ตัว

1) เบาะที่นั่งบุฟองน้ำ หุ้มด้วยผ่า รองรับการนั่งได้ดี สามารถรับน้ำหนักได้ 120 กิโลกรัม

2) มีพนักพิงหลังทำจากพลาสติก

3) โครงขาเหล็กรูปตัวยู ชุบโครเมี่ยม

4) สามารถเก็บซ้อนได้

5) เก้าอี้มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 46 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 59 เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 81 เซนติเมตร และความสูงจากพื้นถึงเบาะที่นั่งไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร

6) เบาะนั่งมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 43 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร ความหนาของเบาะไม่น้อยกว่า 2 เซนติเมตร

7) พนักพิงพลาสติกมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 44 เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร

8) โครงขาเหล็กมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์...ราคา..

7. วงเงินงบประมาณ.....523,000...บาท (ห้าแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

..... ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

..... กรรมการ .....กรรมการ

22 ก.ย. 2569

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายชำระให้แก่ผู้ขายจำนวน 1 งวด เป็นจำนวนเงินร้อยละ 100 ของค่าพัสดุ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุดังกล่าวถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาให้กับมหาวิทยาลัย

9. อัตราค่าปรับ

ผู้ขายต้องดำเนินการตามขอบเขตงานและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา ในกรณีที่เกิดความล่าช้าอันเนื่องจากการกระทำของผู้ขายเป็นเหตุให้การส่งมอบล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ค่าปรับให้กับผู้ซื้อ ในอัตราร้อยละ 0.2 ของวงเงินค่าพัสดุ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบพัสดุภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

..... กรรมการ .....กรรมการ

22 ก.ย. 2569